

## **ZARZĄDZENIE NR 52**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 6 września 2012 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zbywania lub oddawania do używania  
na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości  
stanowiących własność Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie,  
a także przenoszenia prawa użytkowania wieczystego oraz oddawania do używania  
na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości  
będących w użytkowaniu wieczystym Uczelni**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### **§ 1.**

Wprowadza się Regulamin zbywania lub oddawania do używania na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości stanowiących własność Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, a także przenoszenia prawa użytkowania wieczystego oraz oddawania do używania na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym Uczelni, stanowiący załącznik do zarządzenia.

### **§ 2.**

Tracą moc zarządzenie nr 94 Rektora ZUT z dnia 10 czerwca 2009 r., zarządzenie nr 9 Rektora ZUT z dnia 24 lutego 2011 r. oraz zarządzenie nr 79 Rektora ZUT z 12 grudnia 2011 r.

### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

## **REGULAMIN**

### **zbywania lub oddawania do używania na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości stanowiących własność Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, a także przenoszenia prawa użytkowania wieczystego oraz oddawania do używania na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym Uczelni**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb zbywania i oddawania do odpłatnego używania na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości stanowiących własność Uczelni, a także zasady przenoszenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości oraz oddawania do odpłatnego używania na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym Uczelni, zwanych dalej „nieruchomościami”.
2. Zasady dotyczące zbywania i oddawania na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości stanowiących własność Uczelni, określone w niniejszym Regulaminie, stosuje się odpowiednio do przenoszenia prawa użytkowania wieczystego oraz oddawania do odpłatnego używania na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym Uczelni. Przeniesienie prawa użytkowania wieczystego wymaga wpisu w księdze wieczystej.
3. Dokonywanie czynności prawnych w zakresie, o jakim mowa w Regulaminie, następuje z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Przez oddawanie nieruchomości do odpłatnego używania rozumie się wynajmowanie, wdzierżawianie lub inne odpłatne oddawanie do używania nieruchomości na podstawie umów cywilnoprawnych.

#### **Rozdział II**

##### **Przepisy wspólne dotyczące zbycia nieruchomości**

###### **§ 2.**

1. Zbywanie nieruchomości dokonuje się w drodze umowy zawieranej w formie aktu notarialnego.
2. Zbycie nieruchomości o wartości przekraczającej 250.000 euro następuje za zgodą senatu Uczelni wyrażoną w formie uchwały.
3. Uchwała senatu o zbyciu nieruchomości określa:
  - a) przedmiot, formę i tryb zbycia,
  - b) oznaczenie nieruchomości,
  - c) cel, na jaki będą przeznaczone środki uzyskane ze zbycia nieruchomości, z określeniem nazwy lub rodzaju przedsięwzięcia, w tym inwestycji, chyba że cel ten zostanie wskazany w odrębnej uchwale.

###### **§ 3.**

Każdorazowo przed zbyciem nieruchomości należy oszacować jej aktualną wartość rynkową. Wartość rynkowa nieruchomości powinna zostać oszacowana przez rzeczoznawcę majątkowego.

#### § 4.

1. Zbycie nieruchomości dokonywane jest w drodze przetargu, chyba że szczególny przepis prawa przewiduje inny tryb. Dopuszcza się zbycie nieruchomości w drodze bezprzetargowej w przypadku zbywania nieruchomości na cele publiczne.
2. Podstawowym trybem zbycia nieruchomości jest przetarg nieograniczony.
3. Uchwała senatu może przewidywać formę przetargu ograniczonego w przypadku gdy szczególny przepis prawa przewiduje taki tryb oraz w przypadku zbycia na rzecz byłych i obecnych pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, o ile forma taka nie narusza przepisów prawa i interesu finansowego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
4. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego (licytacja) lub przetargu pisemnego (zbieranie ofert). Przetarg ustny ma na celu uzyskanie najwyższej ceny. Przetarg pisemny ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty, przez którą należy rozumieć ofertę, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych przez Uczelnię.

#### § 5.

1. Przetarg organizuje i ogłasza, powołana przez Rektora, Komisja Przetargowa, w składzie co najmniej 6 osób, wyłonionych spośród pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie. Rektor wyznacza przewodniczącego Komisji Przetargowej, zastępcę przewodniczącego oraz wskazuje poszczególne funkcje jej członków.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem konkretnego przetargu przeprowadzają: przewodniczący Komisji Przetargowej oraz każdorazowo wyznaczone przez niego, ze składu Komisji Przetargowej, dwie inne osoby.
3. Do składu komisji przeprowadzającej konkretny przetarg nie wyznacza się tych członków Komisji Przetargowej, których małżonek, wstępni, rodzeństwo lub oni sami biorą udział w tym przetargu.
4. W przypadku absencji przewodniczącego, funkcję przewodniczącego wykonuje jego zastępca.

#### § 6.

Cena wywoławcza nie może być niższa od wartości oszacowania. Zbycie nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

#### § 7.

1. Przystępujący do przetargu na zbycie nieruchomości, zgodnie z warunkami podanymi przez sprzedającego, wpłacają wadium w pieniądzu, które wynosi maksymalnie 30% wartości ceny wywoławczej (przy nieruchomościach o wartości do 1.000.000 zł) lub maksymalnie 10% wartości ceny wywoławczej (przy nieruchomościach o wartości ponad 1.000.000 zł).
2. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy uczelni w sposób oraz w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu. Brak wpłaty wadium w terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu skutkuje niedopuszczeniem do udziału w przetargu.
3. Wadium nie podlega zwrotowi do dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
4. Wadium wniesione przez przystępującego do przetargu na zbycie nieruchomości, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości. W takim przypadku wadium pozostałych osób przystępujących do przetargu zostaje zwrócone w terminie do 7 dni; warunkiem zwrotu jest złożenie pisemnego wezwania do zwrotu wadium z podaniem numeru rachunku bankowego, na który powinno być zwrócone wadium.
5. Wadium zwraca się w kwocie nominalnej, bez odsetek.
6. Wadium osoby wygrywającej przetarg przepada na rzecz Uczelni w przypadku, gdy osoba ta uchyła się od zawarcia umowy.

7. W przypadku konieczności uzyskania zgody ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, o której mowa w § 17, wadium osoby wygrywającej przetarg nie podlega zwrotowi do dnia uzyskania lub odmowy uzyskania tejże. W przypadku odmowy wyrażenia zgody i zaskarżenia tej decyzji, osoba wygrywająca przetarg może żądać zwrotu wadium – powyższe skutkuje jej odstąpieniem od udziału w przetargu.

#### § 8.

Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą pierwszego ogłoszenia, o którym mowa w § 9, a terminem przetargu upłynęło co najmniej 21 dni kalendarzowych oraz tak, by między datą ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w § 9, a terminem przetargu upłynęło co najmniej 7 dni kalendarzowych.

#### § 9.

Informację o zbyciu nieruchomości w drodze przetargu obwieszcza się w jednym lub kilku ogłoszeniach o przetargu, z zastrzeżeniem że przynajmniej jedno ogłoszenie o przetargu powinno zostać zamieszczone w ogólnopolskiej prasie codziennej.

#### § 10.

Ogłoszenie w codziennej prasie powinno zawierać:

- a) nazwę i siedzibę Uczelni,
- b) rodzaj przetargu,
- c) przedmiot przetargu (nr działki, lokalizacja, powierzchnia, cena wywoławcza, wadium),
- d) odesłanie do szczegółowych informacji zamieszczonych w regulaminie przetargu oraz w warunkach przetargu, dostępnych na stronie internetowej <http://www.zut.edu.pl>,
- e) wskazanie miejsca i sposobu uzyskania dodatkowych informacji.

#### § 11.

Ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej Uczelni powinno zawierać w szczególności:

- a) nazwę i siedzibę Uczelni,
- b) rodzaj przetargu,
- c) miejsce i termin, w którym można obejrzeć nieruchomość,
- d) dane dotyczące nieruchomości (nr księgi wieczystej, nr ewidencyjny, powierzchnia, lokalizacja, przeznaczenie),
- e) wysokość ceny wywoławczej i wysokość wadium oraz termin i sposób jego wpłacenia,
- f) wysokość postąpienia (w przypadku przetargu ustnego),
- g) warunki uczestnictwa w przetargu,
- h) termin i miejsce przetargu (w przypadku przetargu ustnego),
- i) termin i miejsce składania ofert (w przypadku przetargu pisemnego),
- j) termin i miejsce otwarcia ofert (w przypadku przetargu pisemnego),
- k) termin związania ofertą (w przypadku przetargu pisemnego),
- l) kryteria oceny ofert i sposób wyboru najkorzystniejszej oferty (w przypadku przetargu pisemnego),
- m) termin wpłaty należności tytułem ceny nabycia nieruchomości,
- n) informację, że wpłacone wadium powoduje przyjęcie wszelkich warunków przetargu bez zastrzeżeń, opisanych szczegółowo w niniejszym Regulaminie, do wglądu na stronie internetowej pod adresem <http://www.zut.edu.pl>,
- o) wskazanie sposobu kontaktowania się z organizatorem przetargu, np. przez podanie nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie przetargu.

## § 12.

1. Cena wywoławcza, wartość postąpienia, cena wylicytowana podawana jest w kwocie netto.
2. Do ustalonej w trakcie przetargu ceny naliczony zostanie podatek VAT, według stawki obowiązującej na dzień zawarcia umowy przeniesienia własności/prawa użytkowania wieczystego.

## § 13.

1. Wpłata całej należności tytułem ceny nabycia nastąpić musi przed podpisaniem umowy przeniesienia własności/prawa użytkowania wieczystego w formie aktu notarialnego. Należność powinna być uznana na rachunku Uczelni najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem aktu notarialnego.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do ustalenia innych terminów wpłaty całości lub części należności, które zostaną określone w warunkach przetargu.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy przeniesienia własności/prawa użytkowania wieczystego Uczelnia zawiadamia pisemnie osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, a w przypadku wymaganej zgody ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, o której mowa w § 17, bądź wymaganej przepisami prawa zgody innego organu – niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3, Uczelnia może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.
5. Wszelkie koszty i opłaty związane z nabyciem własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, w szczególności koszty ewentualnego okazania granic przez geodetę ponosi odpowiednio nabywca nieruchomości/prawa użytkowania wieczystego.

## § 14.

Niedopuszczalna jest zapłata ceny nabycia poprzez kompensatę z wierzytelnościami przysługującymi Nabywcy wobec Uczelni.

## § 15.

1. Przetarg uznaje się za ważny, o ile przystąpi do niego co najmniej jedna osoba, albo jeśli w przetargu pisemnym wpłynęło co najmniej jedna oferta spełniająca warunki przetargu. W przypadku przetargu ustnego, dla ważności postępowania konieczne jest co najmniej jedno postąpienie.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu w całości lub w części bez podania przyczyny.

## § 16.

1. Komisja przeprowadzająca konkretny przetarg sporządza protokół z jego przebiegu.
2. Protokół powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
  - b) skład komisji przeprowadzającej konkretny przetarg,
  - c) informację o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - d) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
  - e) wysokość ceny wywoławczej i postąpienia (w przypadku przetargu ustnego),
  - f) informację o cenie wylicytowanej w przetargu ustnym albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert,
  - g) określenie osoby nabywcy, adres jego zamieszkania albo adres siedziby, oraz PESEL lub NIP,
  - h) uwagi dotyczące terminu wpłaty należności tytułem ceny,
  - i) ewentualne wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w minimum trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których minimum dwa przeznaczone są dla Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przeprowadzającej konkretny przetarg oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości/prawa użytkowania wieczystego, chyba że nie została wyłoniona.
5. Protokół z przeprowadzonego przetargu, po uzyskaniu zgody Ministra Skarbu (lub innego określonego przepisami prawa organu, w przypadku gdy jest wymagana), stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

#### **§ 17.**

Zawarcie umowy w formie aktu notarialnego przenoszącej własność lub/i prawo użytkowania wieczystego nieruchomości o wartości rynkowej przekraczającej równowartość kwoty 250.000 euro, uzależnione jest od spełnienia warunku wyrażenia zgody na dokonanie czynności prawnej przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w trybie określonym w ustawie z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493 z późn. zm.).

### **Rozdział III**

#### **Przetarg ustny (licytacja)**

#### **§ 18.**

Przewodniczący komisji przeprowadzającej konkretny przetarg zobowiązany jest sprawdzić dane osób przystępujących do przetargu, ich dowody osobiste i pełnomocnictwa uprawniające do wzięcia udziału w przetargu. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do przedłożenia komisji potwierdzenia wpłaty wadium. Przewodniczący komisji, o której mowa w zdaniu poprzednim, informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej wywołanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

#### **§ 19.**

Jeżeli w przetargu bierze udział więcej niż jedna osoba, to przystępującym do przetargu rozdaje się numery porządkowe.

#### **§ 20.**

Przewodniczący komisji przeprowadzającej konkretny przetarg rozpoczyna go od scharakteryzowania przedmiotu przetargu, podaje cenę wywoławczą, określa wysokość minimalnego postąpienia (nie mniejszą niż 1% ceny wywoławczej) oraz informuje zebranych, że osoba, która wygra przetarg, zobowiązana jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Uczelnię i jakie są konsekwencje finansowe uchylania się od zawarcia umowy.

#### **§ 21.**

1. Przewodniczący wywołuje wartość – cenę wywoławczą i rozpoczyna licytację, informując, że w przetargu ustnym konieczne jest co najmniej jedno postąpienie. Wartość wywoławczą powtarza trzykrotnie. Jeżeli po trzecim wywołaniu ceny brak jest dalszych postąpień, prowadzący przybija osiągniętą cenę. W tym momencie przetarg jest zakończony wynikiem pozytywnym.
2. Przetarg ustny uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą, a także gdy komisja przetargowa stwierdziła, że żadna z osób przystępujących do przetargu nie spełnia jego warunków.

## Rozdział IV

### Przetarg pisemny (zbieranie ofert)

#### § 22.

1. Organizator przetargu wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w warunkach przetargu, zamieszczonych na stronie internetowej <http://www.zut.edu.pl>.
2. Ocenie, o której mowa w ust.1, podlegają oferty spełniające warunki określone w rozdziale II i IV.
3. W warunkach przetargu określa się sposób wyboru najkorzystniejszej oferty ze wskazaniem wagi każdego kryterium.
4. Kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie cena netto za okres wskazany w warunkach przetargu oraz inne, ustalone przez Komisję Przetargową i zaakceptowane przez Rektora Uczelni, kryteria oceny.

#### § 23.

Oferty pisemne winny znajdować się w zamkniętych kopertach, na których w sposób wyraźny powinna znajdować się nazwa oraz oznaczenie przedmiotu oferty, a w środku powinny być zamieszczone:

- a) pełne dane oferenta – imię i nazwisko (firma), PESEL (NIP, REGON), miejsce zamieszkania (siedziba),
- b) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą – zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej albo aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), tj. nie starszy niż wystawiony 1 miesiąc przed terminem przetargu,
- c) uchwała właściwego organu wyrażająca zgodę na nabycie prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego (dotyczy spółek prawa handlowego lub innych osób prawnych),
- d) umocowanie do udziału w przetargu (jeśli występuje pełnomocnik),
- e) zaoferowana cena nabycia (dokładne oznaczenie kwoty) – nie niższa niż cena wywoławcza,
- f) zobowiązanie oferenta do pokrycia wszelkich opłat, w tym notarialnych i publicznoprawnych, związanych z nabyciem własności nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
- g) oświadczenie oferenta, że zapoznał się on z aktualnym stanem faktycznym, aktualnym stanem prawnym nieruchomości, oraz że nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń w tym względzie i zrzeka się roszczeń z tytułu rękojmi,
- h) oświadczenie oferenta, że zapoznał się on z warunkami przetargu oraz niniejszym Regulaminem, zamieszczonymi na stronie internetowej <http://www.zut.edu.pl>,
- i) oświadczenie oferenta, iż przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że zawarcie umowy przenoszącej własność lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości o wartości rynkowej przekraczającej równowartość kwoty 250 000 euro, uzależnione jest od spełnienia warunku wyrażenia zgody na dokonanie czynności prawnej przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w trybie określonym w ustawie z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa. Oświadczenie musi zawierać również informację o zrzeczeniu się wszelkich roszczeń, jakie ewentualnie przysługują w stosunku do organizatora przetargu, jeśli minister właściwy do spraw Skarbu Państwa nie wyrazi zgody na zawarcie umowy, a jeśli takie roszczenia powstaną w przyszłości zrzeczenie się ich,
- j) kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty wadium,
- k) numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium w przypadku nieprzyjęcia danej oferty,
- l) oferta winna być opatrzona datą oraz czytelnym i pełnym podpisem (podpisami) oferenta lub osób go reprezentujących,
- m) inne dokumenty wskazane w warunkach przetargu.

#### § 24.

Pisemne oferty zawierające dokumenty, o których mowa w § 23, winny być przesłane lub złożone w zamkniętych kopertach w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

#### § 25.

Otwarcie ofert następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu, przy czym podczas otwarcia ofert mogą być obecni oferenci (część jawna przetargu), natomiast wybranie ofert odbywa się bez udziału oferentów (część niejawną przetargu).

#### § 26.

1. W razie ustalenia, że nie wpłynęła ani jedna oferta lub żadna oferta nie spełnia warunków przetargu, a także gdy żaden z uczestników nie zaoferował ceny równej lub wyższej od wywoławczej, przetarg uznaje się za zakończony wynikiem negatywnym.
2. W przypadku gdy kilku oferentów uzyskało tę samą, najwyższą łączną liczbę punktów, o ostatecznym wyniku przetargu decydować będzie rozstrzygnięcie dokonane pomiędzy nimi według następujących zasad:
  - a) w przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych w każdym z kryteriów oceny, o wyniku przetargu decydować będzie najwyższa cena uzyskana w dodatkowo przeprowadzonej, wśród tych oferentów, licytacji ustnej, której termin wskazany zostanie w ogłoszeniu o przetargu;
  - b) w przypadku różnej liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny, o wyniku przetargu decydować będzie liczba punktów uzyskana na podstawie oceny dodatkowej oferty, do złożenia której oferenci ci zostaną wezwani w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otwarcia ofert, z tym zastrzeżeniem, iż dodatkowa oferta nie może przedstawiać w każdym z kryteriów z osobna warunków równych lub gorszych niż oferta poprzednia. Złożenie dodatkowej oferty nie jest obligatoryjne dla oferenta, ale jej niezłożenie w terminie wskazanym w wezwaniu skutkuje odstąpieniem oferenta od udziału w przetargu.
3. W przypadku ustalenia, że nie wpłynęła ani jedna oferta dodatkowa lub żadna z ofert dodatkowych nie spełnia warunków przetargu oraz warunków określonych w ust. 2 lit. b, przetarg uznaje się za zakończony wynikiem negatywnym.
4. Jeżeli po złożeniu dodatkowej oferty, zgodnie z zapisami ust. 2 lit. b, ponownie kilku oferentów uzyska tę samą, najwyższą liczbę punktów, przetarg uznaje się za zakończony wynikiem negatywnym.

#### § 27.

Organizator przetargu powiadamia pisemnie wybranego oferenta o wygraniu przetargu w terminie 7 dni od dnia otrzymania od komisji przeprowadzającej konkretny przetarg protokołu przetargu, a pozostałych oferentów o tym, że przetarg został rozstrzygnięty.

### **Rozdział V**

#### **Oddanie nieruchomości do używania na zasadach najmu, dzierżawy lub innych form użytkowania przewidzianych prawem**

#### § 28.

1. Oddanie do używania na zasadach najmu, dzierżawy lub innych form oddania do używania następuje odpłatnie.
2. Ustalone stawki czynszu są cenami netto. Do czynszu netto doliczany jest podatek VAT w stawce wynikającej z obowiązujących przepisów prawa w dniu wystawienia faktury.



## § 29.

1. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w niniejszym rozdziale, oddanie do używania budynków, budowli, lokali lub ich części oraz gruntów, których wartość rynkowa przekracza równowartość w złotych kwotę 250 000 euro, odbywa się w formie przetargu określonego według zasad określonych w rozdziałach II – IV.
2. Przystępujący do przetargu na oddanie nieruchomości do używania wpłacają wadium w pieniądzu, które wynosi maksymalnie 30% określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, zgodnie z treścią § 3, wartości rynkowej nieruchomości.
3. Wadium lub jego część, w kwocie określonej w warunkach przetargu, wniesione przez przystępującego do przetargu na oddanie nieruchomości do używania, którego oferta została wybrana, zalicza się na poczet kaucji zabezpieczającej roszczenia Uczelni do tej osoby z tytułu czynszu i innych opłat należnych Uczelni na podstawie umowy cywilnoprawnej nawiązanej pomiędzy Uczelnią a wygrywającym przetarg, a ewentualna nadwyżka ponad wartość kaucji zostanie zwrócona po zamknięciu przetargu, w terminie 7 dni od dnia wezwania do zwrotu tej części wadium, zawierającego nr rachunku bankowego, na który wadium powinno być zwrócone.
4. Zawarcie umowy cywilnoprawnej na oddanie do używania nieruchomości o wartości rynkowej przekraczającej w złotych polskich równowartość kwoty 250.000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłaszanego przez NBP według stanu z dnia wystąpienia o zgodę, uzależnione jest od spełnienia warunku, tj. wyrażenia zgody na dokonanie tej czynności prawnej przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.
5. Oddanie do używania budynków, budowli, lokali lub ich części oraz gruntów, których wartość rynkowa nie przekracza równowartości w złotych kwoty 250.000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłaszanego przez NBP według stanu z dnia wystąpienia o zgodę, prowadzona jest w drodze bezprzetargowej metodą negocjacji, przy poszanowaniu zasad uczciwej konkurencji. Czynności te przeprowadzają, powołane przez Rektora, Komisje Negocjacyjne.
6. Informację o możliwości oddania do używania budynków, budowli, lokali lub ich części oraz gruntów, o których mowa w ust. 1, obwieszcza się w ogłoszeniu zamieszczonym w prasie oraz na stronie internetowej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie i tablicy ogłoszeń w budynku Rektoratu przy al. Piastów 17.
7. Informację o możliwości oddania do używania budynków, budowli, lokali lub ich części oraz gruntów, o których mowa w ust. 5, obwieszcza się w prasie lub w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie lub na tablicy ogłoszeń w budynku Rektoratu przy al. Piastów 17.